



Администрация Николаевского муниципального района
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2013

г. Николаевск-на-Амуре

№ 921-на

О Положении об обязательном экземпляре документов Николаевского муниципального района

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», в соответствии с п. 19 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях комплектования библиотечно-информационного фонда документов муниципального образования, осуществления библиографического учета, организации постоянного хранения и использования различных видов документов, входящих в обязательный экземпляр муниципального образования, в информационно-библиографическом и библиотечном обслуживании потребителей, руководствуясь Уставом Николаевского муниципального района Хабаровского края, администрация Николаевского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об обязательном экземпляре документов Николаевского муниципального района.
2. Отделу культуры администрации Николаевского муниципального района (Тимашева О.Н.) обеспечить исполнение настоящего постановления.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Николаевского муниципального района Ерёмину С.В.
4. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Николаевского муниципального района Хабаровского края», разместить на официальном сайте администрации Николаевского муниципального района.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

Глава

С.Н. Лысаков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Николаевского муниципального
района

от 06.06.2013

№ 321-на

ПОЛОЖЕНИЕ

Об обязательном экземпляре документов Николаевского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обязательном экземпляре документов Николаевского муниципального района (далее – Положение) разработано в целях комплектования библиотечно-информационного фонда документов муниципального образования, осуществления библиографического учета, организации постоянного хранения и использования различных видов документов, входящих в обязательный экземпляр муниципального образования, в информационно-библиографическом и библиотечном обслуживании потребителей.

1.2. В состав обязательного экземпляра входят экземпляры изготовленных на территории Николаевского муниципального района или за пределами его территории по заказу организаций, учреждений, находящихся в ведении Николаевского муниципального района, различных видов документов, подлежащие передаче производителями документов получателям документов в порядке, установленном Федеральным законом «Об обязательном экземпляре документов».

1.3. Видом документов, входящих в состав обязательного экземпляра, являются печатные издания (текстовые издания – книги, брошюры и периодические издания), прошедшие редакционно-издательскую и полиграфическую обработку, самостоятельно оформленные и имеющие выходные сведения.

1.4. Получателем обязательного экземпляра является муниципальное казенное межпоселенческое учреждение «Николаевская районная библиотека»: 682460, Хабаровский край, г. Николаевск-на-Амуре, ул. Сибирская, 102.

1.5. Производителями документов являются юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности или физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, осуществляющие подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательного экземпляра.

1.6. Производители документов направляют по два обязательных экземпляра всех видов печатных изданий получателю обязательного экземпляра в день выхода в свет первой партии тиража.

1.7. Дефектные обязательные экземпляры по требованию получателей заменяются производителем в месячный срок.

1.8. На получателей обязательного экземпляра возлагаются:

- комплектование, регистрация, ведение библиографического учета и статистики документов, входящих в состав обязательного экземпляра, обеспечение сохранности и использования документов, входящих в состав обязательного экземпляра;

- контроль за доставкой обязательного экземпляра.

1.9. Сведения о недоставке, несвоевременной и неполной доставке обязательного экземпляра предоставляются получателем в отдел культуры администрации Николаевского муниципального района: 682469 Хабаровский край, г. Николаевск-на-Амуре, ул. Горького, 94, офис 11.