

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2018

г. Николаевск-на-Амуре

№ 391-па

Бочкарева О.В.

в.д.и.о.
к/к Григорьевскому В.И.
дир. район. центра

О внесении изменений в Административный регламент муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального и местного значения, находящихся на территории Николаевского муниципального района и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации Николаевского муниципального района от 04 февраля 2014 г. № 66-па

06.08.2018 leaf

В целях реализации положений федеральных законов от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29 декабря 2017 г. № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления» администрация Николаевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального и местного значения, находящихся на территории Николаевского муниципального района и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации Николаевского муниципального района от 04 февраля 2014 г. № 66-па, следующие изменения:

1.1. В абзаце шестом подпункта 1.3.3 пункта 1.3 слова «Интернет-Портал» заменить словами «Официальный сайт».

1.2. Пункт 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«- Федеральным законом от 29 декабря 2017 г. № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления» («Российская газета» от 31 декабря 2017 г. № 74631)».

1.3. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) отдела культуры, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц» изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявитель может обратиться с соответствующей жалобой к главе Николаевского муниципального района, руководителю отдела культуры, в том числе в следующих случаях:

- нарушения срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- требования у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказа в приеме документов от Заявителя, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

- затребования с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

- отказа Отдела культуры или специалиста в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

- нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

- жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Николаевского муниципального района, отдел культуры.

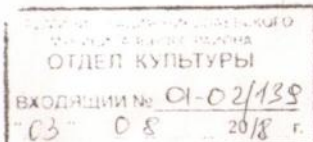
- жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной формы «Обращение для физических лиц» <http://kulturanikol.ru/obrashcheniye-dlya-fizicheskikh-lits/>, Официального сайта, а также может быть принята при личном приеме Заявителя;

5.3. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Николаевского муниципального района и ее должностных лиц, муниципальных служащих, устанавливаются соответственно нормативным правовым актом Хабаровского края и муниципальными правовыми актами.

5.4. Жалоба должна содержать:

- фамилию, имя, отчество должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного



телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях);
- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Отдела культуры, либо его должностного лица; заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в администрацию Николаевского муниципального района, Отдел культуры, подлежит рассмотрению главой Николаевского муниципального района, руководителем отдела культуры в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы главой администрации Николаевского муниципального района, руководителем отдела культуры принимается одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- отказать в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. раздела 5 Административного регламента Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Положения раздела 5 Административного регламента, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении государственных и муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Николаевского муниципального района Хабаровского края».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Николаевского
муниципального района



А.М. Леонов