

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБУ  
«МРДК»НМР  
от 30 декабря 2021 года № 1-8/307

**План  
мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении  
«Межпоселенческий районный Дом культуры» на 2022-2023 год.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Примечание
1	2	3	4	5
<b>1. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции</b>				
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУ «МРДК»НМР на 2022-2023 г.	Инженер ОТ	декабрь 2021 г.	
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	Комиссия	в течение года	
1.3.	Организация правового просвещения работников МБУ «МРДК» НМР по антикоррупционной тематике (семинары, тренинги, лекции, совещания), изучение Российского законодательства в сфере противодействия коррупции, в частности Федерального закона от 25.12.2008г. № 273 «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010г. № 460, в котором определены основные направления профилактической антикоррупционной работы.	Инженер ОТ	в течение года	
1.4.	Оказание консультативной помощи работникам учреждения по вопросам, связанным с применением на практике основных принципов и правил служебного поведения.	Инженер ОТ	в течение года	
1.5.	Организация работ по всестороннему взаимодействию с контролирующими органами г. Николаевск-на-Амуре путем своевременного направления сведений о нарушении поставщиками(исполнителями, подрядчиками) действующего законодательства при исполнении ими своих обязательств по контракту(договору)(недобросовестные поставщики) Своевременное ведение претензионной работы по данному направлению.	Директор МБУ «МРДК» НМР	по факту выявления	

1.6.	Предупреждение, анализ, выявление коррупционных составляющих рисков и проведение служебных расследований по выявленным фактам коррупции. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МБУ «МРДК» НМР, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Комиссия	по факту выявления	
<b>2. Регламентация использования имущества и ресурсов «МРДК»НМР</b>				
2.1.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Комиссия	в течение года	
2.2.	Контроль за использованием оборудования учреждениями МБУ «МРДК» НМР	Материально-ответственные лица	в течение года	
2.3.	Контроль за работой ответственных лиц за размещением государственного заказа и исполнением заключенных заказов. Соблюдение требований к обоснованию закупок, предусмотренных , и обоснованию закупок. Лицами, ответственными за размещение государственного заказа, заключение и исполнение контрактов(договоров), осуществлять мониторинг рыночной цены товара, работ, услуг при размещении государственного заказа.	Директор МБУ «МРДК» НМР	постоянно	
<b>3. Взаимодействие с гражданами, обеспечение доступности к информации о деятельности «МРДК»НМР</b>				
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте МБУ «МРДК» НМР информации об антикоррупционной деятельности	Программист	в течение года	
3.2.	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения	Программист	в течение года	
3.3.	Организация личного приема граждан директором МБУ «МРДК»НМР	Директор МБУ «МРДК» НМР	в течение года	
3.4.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях	Директор МБУ «МРДК» НМР	в течение года	
3.5.	Обеспечение контроля за соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в МБУ «МРДК»НМР	Директор МБУ «МРДК» НМР	в течение года	
3.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей детей, посещающих клубные формирования	Директор МБУ «МРДК» НМР	в течение года	
3.7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБУ «МРДК»НМР при организации работы по вопросам охраны труда	Инженер ОТ	в течение года	
<b>4. Меры по правовому просвещению детей, посещающих клубные формирования МБУ «МРДК»НМР, и их родителей</b>				
4.1.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям к коррупции с юношеского возраста	Заведующий по работе с филиалами, заведующий по методическому отделу, руководители структурных	в течение года	

		подразделений		
4.2.	Организация и проведение мероприятий с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры	Заведующий по работе с филиалами, заведующий по методическому отделу, руководители структурных подразделений	в течение года	
4.3.	Проведение тематических бесед, викторин, игр руководителями клубных формирований с детьми	Заведующий по работе с филиалами, заведующий по методическому отделу, руководители структурных подразделений	в течение года	
4.4.	Оформление правового стенда МБУ «МРДК»НМР в тематике «Скажи коррупции «НЕТ!»	Инженер ОТ	в течение года	
<b>5. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в МБУ «МРДК»НМР</b>				
5.1.	Совершенствование механизма проведения проверок за соблюдением антикоррупционных мероприятий в учреждении	Директор МБУ «МРДК» НМР	постоянно	
5.2.	Разработка и утверждение порядка проведения служебных проверок по выявлению коррупционных проявлений со стороны должностных лиц учреждения	Директор МБУ «МРДК» НМР	по мере необходимости	
5.3.	Создание кадрового резерва в учреждении посредством отбора резюме, прохождения собеседований и замещения вакантных должностей из сформированного кадрового резерва	Директор МБУ «МРДК» НМР	по мере необходимости	
5.4.	Внести соответствующие изменения в должностные инструкции сотрудников, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции и реализации антикоррупционной политики в учреждении	Инспектор отдела кадров	по мере необходимости	
5.5.	Заполнение и предоставление декларации о конфликте интересов	Работники МБУ «МРДК» НМР	до 30 апреля	
5.6.	Прием декларации о конфликте интересов и ведение журнала декларации о конфликте интересов	Инженер ОТ	до 30 апреля	