АДМИНИСТРАЦИЯ
Николаевского муниципального района
Хабаровского края

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

ПРИКАЗ

12.12.2017 № 51
г. Николаевск-на-Амуре

Об утверждении Инструкции по резервному копированию и восстановлению персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных отдела культуры администрации Николаевского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"; приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России от 18 февраля 2013 г. № 21 "Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по резервному копированию и восстановлению персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных отдела культуры администрации Николаевского муниципального района.

2. Руководителям муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры подведомственных отделу культуры (Двухреченской Я.Ю., Половкову М.В., Бабиной О.Г., Невоструевой Э.В., Шошиной Е.А., Королевой Л.А.), разработать и утвердить Инструкцию по резервному копированию и восстановлению персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель отдела культуры А.А. Морозова

1138

УТВЕРЖДЕНА

приказом отдела культуры администрации Николаевского муниципального района

от 12.12.2017 № 51

ИНСТРУКЦИЯ
по резервному копированию и восстановлению персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных отдела культуры администрации Николаевского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция по резервному копированию и восстановлению персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных отдела культуры администрации Николаевского муниципального района (далее - Инструкция), разработана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, модифицированных и уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

1.2. Инструкция определяет правила и объемы резервирования, а также порядок восстановления работоспособности информационных систем персональных данных (далее - ИСПДн) отдела культуры администрации Николаевского муниципального района (далее - отдел культуры).

1.3. Носители информации, используемые для резервирования, подлежат защите в той же степени, что и резервируемые персональные данные.

2. Назначение и область действия

2.1. Данная Инструкция предназначена для администратора информационной безопасности ИСПДн, назначенного приказом отдела культуры, а также пользователей ИСПДн, участвующих в обработке информации ограниченного доступа в ИСПДн.

2.2. Инструкция описывает действия администратора информационной безопасности и пользователей по обеспечению резервного копирования и восстановления персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн.

3. Информационные ресурсы, подлежащие резервированию

3.1. Резервному копированию подлежат все информационные системы, содержащие персональные данные, а именно:

- файлы баз данных;
- электронные документы.

3.2. Резервному копированию могут также подвергаться:

- системное и прикладное программное обеспечение ИСПДн;
- средства защиты информации в ИСПДн.

4. Порядок резервирования

4.1. Резервирование информационных ресурсов ИСПДн, содержащих персональные данные (далее - резервное копирование ПДн), выполняется администратором информационной безопасности.

4.2. Определяются два вида резервирования ПДн:

- полное резервирование ПДн - резервное копирование всей ПДн, хранящейся в ИСПДн;

- неполное резервирование ПДн - резервное копирование части ПДн, хранящейся в ИСПДн.

Целью неполного резервирования является сохранение изменений в ИСПДн с момента полного резервирования ПДн.

4.3. Периодичность проведения работ по резервированию ПДн определяется администратором информационной безопасности с учетом специфики работы ИСПДн, но не менее одного раза в месяц для полного резервирования и одного раза в неделю для неполного резервирования.

4.4. События резервирования ПДн фиксируются в журнале резервного копирования информационных ресурсов ИСПДн, содержащих ПДн. В журнале указывается: дата, вид резервирования, наименование резервируемого информационного ресурса, количество и общий размер файлов, серийный номер носителя информации, ответственное лицо.

4.5. Резервное копирование с использованием незащищенных каналов связи общего пользования не допустимо.

4.6. Резервное копирование осуществляется на специально определенный отчуждаемый носитель.

4.7. Резервное копирование по локальной сети на устройство, находящееся вне ИСПДн, не допустимо.

4.8. В случае удаления ПДн из ИСПДн должна быть так же удалена резервная копия этой ПДн.

5. Порядок хранения резервных копий

5.1. Хранение резервных копий ПДн должно исключать любой несанкционированный доступ посторонних лиц к носителям информации.

5.2. Доступ к местам хранения резервных копий должен быть предоставлен только согласно списку допущенных лиц.

5.3. На носителе информации, содержащем резервные копии персональных данных, не должна храниться посторонняя информация.

5.4. Должно быть обеспечено одновременное хранение не менее двух носителей информации, хранящих полную резервную копию ПДн ИСПДн.

6. Порядок восстановления информации после сбоя

6.1. В случае сбоя в работе ИСПДн, восстановление ПДн из резервных копий осуществляет администратор информационной безопасности.

6.2. Администратор информационной безопасности обязан срочно уведомить ответственного за безопасность информации администрации района о факте сбоя в работе ИСПДн, повлекшего нарушение целостности ПДн.

6.3. Факты восстановления ПДн должны фиксироваться в Журнале резервного копирования информационных ресурсов ИСПДн, содержащих персональные данные (в графе "вид резервирования" указывается "полное восстановление" либо "частичное восстановление").

6.4. Временной норматив по восстановлению ПДн устанавливается ответственным за обработку персональных данных ИСПДн с учетом специфики работы ИСПДн.